

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 09.06.2022, klo 16:00 - 17:27

Paikka Ryhmähuone 1, 5. krs & sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

**§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 14 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 15 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 16 Alueellisen ympäristöterveyden jaoston talousarvioesitys vuosille  
2023 - 2024**

**§ 17 Tupakkalain 105 §:n mukainen määräys parveketupakointikiellon  
rikkomisesta (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Reito Lotta, puheenjohtaja  
Ahonen Reeta, 1. varapuheenjohtaja  
Ala-Keturi Terhi  
Hänninen Pia, saapui 16:23  
Keskinen Liisa  
Koistinen Tomi  
Markkinen Jari  
Nippala Miia  
Ropponen Anu  
Salomäki Ville  
Siuro Petri  
Vehmaa Simo

**Muut saapuvilla olleet**

Bojang Merja, Ympäristöterveyspäällikkö, esittelijä  
Saxholm Paula, Terveysinsinööri  
Saarijärvi Paula, Ympäristöinsinööri  
Nikupaavo-Oksanen Tarja, Viestintäsuunnittelija  
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

**Poissa**

Huuskonen Jouni  
Kankaala Kari, Ympäristö- ja kehitysjohtaja  
Keskinen Reijo  
Pulkinen Jari  
Rintanen Arttu  
Yli-Pärri Marja

**Allekirjoitukset**

Lotta Reito  
Puheenjohtaja

Aino Jokinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petri Siuro

Jari Markkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 14.6.2022

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 13**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 14**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Siuro ja Jari Markkinen.

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään  
maanantaina 13.6.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 15**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Pia Hänninen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana,

#### **Perustelut**

Ajankohtaiset:

- pieneläinpäivystys / Merja Bojang
- organisaatiomuutos / merja Bojang
- perusmaksujen oikaisuvaatimukset / Paula Saarijärvi
- ruokamyrkytys epidemiat / Paula Saarijärvi
- valvonnan toteumat / Paula Saarijärvi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 16

### Alueellisen ympäristöterveyden jaoston talousarvioesitys vuosille 2023 - 2024

TRE:4199/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Bojang

#### Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang, puh. 050 521 5184,  
taloussihteerä Niina Vehmersuo, puh. 040 356 9108, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteerä Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

#### Päätösehdotus oli

Vuosien 2023 - 2024 talousarvioesitys hyväksytään liitteen mukaisena  
jatkokäsittelyä varten.

Yhteistoiminta-alueen kunnilta pyydetään lausuntoa  
talousarvioesityksestä 20.8.2022 mennessä.

#### Perustelut

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto on Tampereen kaupungin  
organisaatioon kuuluva toimielin, joka hoitaa muiden sopijakuntien  
puolesta ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen  
sopimuksessa tarkoitettut kunnan viranomaisen tehtävät. Hallinnossa ja  
päättöksenteossa noudatetaan Tampereen kaupungin sääntöjä,  
määräyksiä ja ohjeita. Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston  
toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii  
Tampereen kaupunki.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen sopimuksessa  
yhteisestä toimielimestä ympäristöterveydenhuollon viranomais-  
tehtävien hoitamisessa sanotaan kohdassa 7 Talous ja taloudenhoito  
seuraavaa; Talous ja talouden hoito on osa Tampereen kaupungin  
talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Alueellisen  
ympäristöterveydenhuollon jaoston on tehtävä Tampereen  
kaupunginvaltuustolle esitys seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja  
seuraavien vuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvion ja -suunnitelman  
valmistelussa on sopijakunnille varattava tilaisuus esityksen tekemiseen  
yhteistoiminnan tavoitteista, suunnitelluista toimenpiteistä ja  
rahoituksesta. Tätä varten seuraavan kalenterivuoden alustava  
yhteistoiminnan talousarvio on toimitettava sopijakunnille 30.9.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

menessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma 15.1. mennessä. Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla ja muilla tuloilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota.

Yhteistoiminta-alueen kustannusten jako perustuu terveystalouden osalta asiantuntijoiden suosittelemiin. Eläinlääkintähuollon osalta kustannukset jaetaan eläinlääkärien suhteessa neljälle alueelle (Tampere, Orivesi-Juupajoki, Kangasala-Pälkäne, Valkeakoski-Akaa-Urjala) ja alueiden sisällä eläinlääkintähuollon kuntakohtaisten matkojen suhteessa. Pieneläinpäivystysten kustannukset jaetaan koko yhteistoiminta-alueen väestömäärän suhteessa. Hallinnon kustannukset jaetaan yleiseen ympäristöterveyteen ja eläinlääkintähuoltoon henkilöstömäärän suhteessa.

Ympäristöterveyden kaikkien osa-alueiden tehtävät lisääntyvät niin uusien viranomaistehtävien kuin alueen kasvavan asukasmäärän ja lisääntyvien palvelujen tarpeen myötä. Tämä on osaltaan lisännyt, ja tulee lisäämään, henkilöstömenoja. Terveystalouteen on perustettu yksi virka vuoden 2021 lopulla, ja elintarvikevalvonnan talousarvioon on varattu kahden uuden viran kustannukset. Elintarvikelain ja terveystaloutelain muutosten myötä ympäristöterveys perii jatkossa isolta osalta toimijoista vuosimaksuja, joiden tulot kattavat muutokset talousarviossa. Lainsäädäntöjen perusteluissa on maksut esitetty kohdennettavaksi takaisin ympäristöterveyden toimintaan ja lisävirkeihin.

Pieneläinpäivystys kilpailutetaan vuoden 2022 aikana, eikä sen kustannuksia ole huomioitu talousarviossa.

Ympäristöterveydenhuollon toiminta-alueen kunnilta pyydetään lausuntoa ympäristöterveydenhuollon viranomaistehtävien vuosien 2023–2024 talousarvioesityksestä 20.8.2022 mennessä.

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston talousarvioesitys v. 2023 - 2024, kuntalaskutussuunnitelma ja lausuntopyyntö ovat liitteinä.

### **Tiedoksi**

Toiminta-alueen kunnat, Merja Bojang, Niina Vehmersuo, Kari Kankaala, Jukka Männikkö, Marko Sivonen

### Liitteet

- 1 Liite 1 ytja 02062022 lausuntopyyntö
- 2 Liite 2 TA2023-2024 Ympäristökunnat
- 3 Liite 3 TA2023-2024 Tampereen kaupunki
- 4 Liite 4 Kuntalaskutus TA2023 - 2024



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 17**

**Tupakkalain 105 §:n mukainen määräys parveketupakointikiellon rikkomisesta** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 32-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§13, §14, §15, §16

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§17

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.